



1 Assistant(e) Marketing: H/F

Le Groupe Lohmann & Rauscher, fort de sa capacité d'innovation, de son expérience dans le monde médical et de sa présence dans plus de 90 pays, offre aux professionnels de la santé une gamme complète de dispositifs médicaux de haute qualité développée au sein de 3 branches spécifiques : le traitement des plaies et la compression ; l'orthopédie et l'immobilisation (gamme ville); le drapage, les kits sur-mesure et l'habillement (gamme bloc opératoire). Afin de poursuivre son développement, les Laboratoires Lohmann & Rauscher filiale française du Groupe Lohmann & Rauscher, recrute un(e) Assistant Chef de Produits et Marketing H/F :

✓ **Description du poste :**

Encadré(e) par un Directeur Marketing, il/elle :

- contribue au bon déroulement du service Marketing dans ses missions auprès des fonctions supports internes ou externe (Groupe L&R), des réseaux commerciaux ou auprès des partenaires extérieurs ou des professionnels de santé
- est en contact régulier avec les fonctions supports (FdV, AdV, Médical, AQ/AR, juridique,..) et en externe avec nos clients et partenaires (pour la bonne organisation des projets, lancements et cycle de vie des produits, événements, etc... agences, organismes partenaires ...)
- Assure une activité marketing et administrative auprès des équipes marketing selon les priorités (SAP, Texte management, packaging, mise aux normes MDR, etc..)
- Participe à la mise à jour des packaging et notice, des courriers à destinations des clients en collaboration avec les chefs de produits, le service client, la cellule KAM, le Directeur Marketing et les fonctions commerciales
- Assure tous les mois un reporting des projets / opérations en cours ou à venir avec nos différents partenaires internes ou externes

✓ **Formation / divers :**

- De formation type Bac+2 une préférence pour spécialisation Marketing
 - Doté(e) d'une expérience réussie d'au moins 2 à 5 ans en tant qu'assistant Marketing dans les circuits spécialisés (parfumerie, luxe, pharmacie, parapharmacie, laboratoire OTC, etc..)
 - Maîtrise des outils informatiques courants (Pack Office...) + SAP
 - Anglais courant (au moins à l'écrit - réunions en anglais avec les équipes régionales et globales
 - Autonomie, esprit d'initiative
 - Qualités relationnelles et capacité à travailler en mode projet avec des équipes / interlocuteurs divers tout en respectant les délais
- Type de contrat : CDI Temps plein
 - Position (classification, coefficient) : Employé – Coefficient 240 de la convention nationale de l'industrie textile selon formation et expérience
 - Lieu de travail : Siège Social à Remiremont (88)
 - Télétravail possible